



## *EDICTE*

### **CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL I BORSA DE TREBALL**

Vista la necessitat de contractar un treballador, vinculat al servei de la brigada per tal d'efectuar un reforç en les tasques específiques de paletaeria, fontaneria i ús i maneig de maquinària, amb les condicions següents:

#### **PEÓ ESPECIALISTA:**

**Tipus de contracte:** contracte d'UN treballador categoria: PEÓ ESPECIALISTA.  
(paletaeria, fontaneria i maquinària).  
Jornada complerta

**Durada del contracte:** durant el termini de VUIT mesos,

**Termini per presentar sol·licituds i currículums:** En la secretaria de l'Ajuntament durant el termini de DEU dies hàbils a partir del dia següent a la data de publicació en el tauler d'anuncis.

**Sistema de selecció:** Concurs d'acord amb les bases específiques i convocatòria per a la secció d'un peó especialista i formació d'una bossa de treball.

Ribera de Cardós, 22 de desembre de 2021

L'alcalde,



---

**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN PEÓ ESPECIALISTA I FORMACIÓ D'UNA BOSSA DE TREBALL**

L'objecte d'aquesta convocatòria es la contractació en règim laboral d'UN treballador per dur a terme tasques específiques de paletaeria, fontaneria i maquinària durant un període de vuit mesos. Aquesta convocatòria es regirà per les següents bases:

**BASES**

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.- Característiques de les places objecte de la convocatòria: Personal vinculat al servei de la brigada: peó especialista en paletaeria, fontaneria i maquinària

Nombre de places: Una

Naturalesa: Règim laboral, contractació temporal, jornada completa

Duració del contracte: VUIT mesos

2.- Descripció del lloc de treball, tasques a desenvolupar:

- Manteniment i reparació de la xarxa d'abastament d'aigua i clavegueram
- Reparació de murs de pedra seca, arquetes, paviments i altres i altres treballs de paletaeria similars
- Supervisió i utilització de vehicles i maquinària municipal

**SEGONA.- SISTEMA SELECTIU: Concurs**

**TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Comunitat Europea d'acord amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o formació professional de 1r. Grau o equivalent.
- d) No estar comprès en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en el títol VI Capítol 2 del Decret 214/90 de 30 de juliol.
- e) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes
- f) Els aspirants que tingui la condició de disminuïts, s'atendran al que disposa l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/82, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids.
- g) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat del servei de cap administració pública.

Tots els requisits exigits en les lletres anteriors s'han de posseir el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies, o en aquesta data, estar en condicions d'obtenir la documentació acreditativa.



---

#### **QUARTA:- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

En les instàncies que s'emprin per sol·licitar l'accés al concurs, els aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions que s'exigeixen a la base 3a referides sempre a la data d'acabament del termini de presentació de les esmentades instàncies. Es presentaran a la secretaria de l'ajuntament, dirigida a l'alcalde d'aquest, amb el model normalitzat que es facilitarà a l'Ajuntament i dins el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent hàbil a la data de la publicació de la convocatòria en l'estaló d'anuncis.

Les instàncies aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum: que constarà com a mínim dels següents apartats:
- Dades personals.
  - Dades i experiència professional
  - Dades acadèmiques i formatives.

Documentació acreditativa: Totes les dades que es facin constar en el currículum hauran d'anar degudament acompanyades dels documents acreditatius.

- b) Instància en imprès formalitzat i qüestionari adjunt

#### **CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.-**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde ha de dictar Resolució i declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació, fent constar el nom, cognom i DNI dels admesos i exclosos i, concedint un termini de tres dies per a esmenes i possibles reclamacions. En cas d'exclusió, s'han d'indicar les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser les directament derivades de la mateixa convocatòria.

Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici, o a petició de la persona interessada.

#### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.-**

De conformitat amb el que estableix l'article 72 del D.214/90 de 30 juliol, el tribunal es constituirà de la forma següent:

- *President/a: Eduardo Martínez, tècnic municipal. Suplent/a.: Josep Ma. Sàmà, tècnic municipal.*
- *Vocals: Joel Baró; AODL de la Comunitat Cardosencs i Marc Sans tècnic del Consell Comarcal. Suplent/a: Cristina Ruiz i Anna Palau, respectivament, tècniques del Consell Comarcal*
- *Secretària: La de la Corporació o personal en qui delegui.*

La secretària del tribunal tindrà veu sense dret a vot o qualificació i la resta de components hauran de complir les condicions que s'assenyalen als arts. 11 i 12 del RD 2223/84 de 19 de desembre.



---

El tribunal resoldrà totes les qüestions o incidències que se susciten durant el desenvolupament de la convocatòria, i no es podrà constituir ni actuar sense comptar amb l'assistència de més de la meitat dels seus titulars o suplents.

El tribunal pot incorporar, si així ho creu convenient, altre personal per a que col·labori en la valoració dels mèrits.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

El funcionament del tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

Els membres del tribunal caldrà que s'abstinguin d'intervenir-hi, quan escaiguin en ells les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 28 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o en el cas que haguessin realitzat tasques de preparació de l'aspirant a les proves selectives de les empreses, en aquesta convocatòria durant els cinc anys anteriors.

De la mateixa manera els aspirants, podran recusar els membres del Tribunal, quan concorrin les circumstàncies previstes al paràgraf anterior.

La qualificació dels mèrits al·legats i del resultat de l'entrevista, i les proves pertinents, si escau, es farà sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total pel nombre dels seus assistents, per tant la qualificació definitiva serà el quocient de l'operació.

El tribunal ha de garantir en tot moment els principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat pel que fa a la tutela dels drets dels candidats, com així mateix garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

### **SETENA.- RELACIÓ DE MÈRITS QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN EL CONCURS**

Els mèrits i els barems a tenir en compte pel tribunal seran els següents:

- a) Experiència acreditada, en treballs que guardin relació amb la feina a desenvolupar, amb un màxim de 12 punts. Valorats de la següent manera:
  - Experiència professional: 0,15 punts per mes treballat
  - Experiència acreditada en qualsevol administració pública: 0,2 punts per mes treballat.
- b) Valoració del currículum:
  - 1 Per cursos de formació: 0,5 punts per cada curs de durada superior a 10h., relacionat amb les tasques a desenvolupar, amb un màxim de 2 punts.
  - 2 Per formació reglada: títols oficials relacionats amb el lloc de treball 1 punt per títol amb un màxim de 2 punts.
- c) Disposició del permís de conducció superior al B: 4 punts
- d) Formació rebuda pel maneig de maquinària (carretes elevadores mecàniques, retroexcavadores, carregadores telescòpiques, carregadores del tipus "bobcat". 3 punts.
- e) Entrevista personal sobre qüestions relacionades amb el lloc de treball: fins a 12 punts.



---

L'experiència professional s'acreditarà amb nòmines, document expedit per l'empresa, informe de vida laboral o document similar.

Per a l'acreditació dels cursos, s'haurà d'aportar el corresponent certificat.

Si cap dels aspirants arriba a la puntuació de 15 punts, el tribunal podrà proposar que es declari desert el concurs.

#### **VUITENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT**

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, la relació dels aspirants per ordre de puntuació obtinguda.

De conformitat amb el resultat del concurs, el tribunal proposarà a l'alcaldia, la persona que hagi obtingut la major puntuació, per tal de decretar la seva contractació.

L'aspirant proposat aportarà davant de la secretaria de l'Ajuntament, en el termini de 5 dies naturals, la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI
2. Declaració jurada que verifiqui que no es troba inclòs en els supòsits d'incapacitat o incompatibilitat per a tenir accés a la plaça esmentada, objecte de la convocatòria.

#### **NOVENA.- BORSA DE TREBALL**

Totes les persones que hagin acreditat correctament els requisits i superin amb una mitja de 20 punts, aquest procés de selecció, seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries o per cobrir vacants temporalment, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball serà donat de baixa de la borsa, i una vegada finalitzat el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a ser donat d'alta a la borsa d'ocupació en el lloc que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, excepte que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici d'un càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Exhaurida la seva vigència les persones incloses a la borsa perdran totes els drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

#### **DESENA: FUNCIONAMENT DE LA BORSA**

En cas d'empat i per establir el número d'ordre de les aspirants empatades es tindrà en compte en primer lloc la major puntuació de la fase d'entrevista. Si persisteix l'empat, en segon lloc es



---

tindrà en compte la major puntuació en l'experiència professional. I si tot i això, persisteix l'empat en tercer lloc es tindrà en compte la formació de l'aspirant per establir el número d'ordre, prevaldrà, primer la puntuació per tenir una segona titulació establerta a l'apartat b.2.

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirant s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- a) Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació i així successivament.
- b) Si la persona que està en situació d'actiu a una borsa rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista corresponent.
- c) Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, excepte si es tracta de cobrir vacants de durada mínima d'1 any.
- d) Quan un/a treballador/a finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de llistes definitives.

#### **ONZENA: RECURSOS**

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el Ple en el termini d'un mes des de la ratificació del Decret d'alcaldia o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent al de ratificació del Ple del Decret que aprova la convocatòria i les bases.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia de l'ajuntament en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini d'un mes des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimant per silenci administratiu.

#### **DOTZENA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Ribera de Cardós, 21 de desembre de 2021

L'alcalde,

Llorenç Sánchez Abrié



**(MODEL D'INSTÀNCIA)**

<b>DADES DEL SOL-LICITANT</b>			
<b>Nom i Cognoms</b>			<b>NIF</b>
<b>Adreça</b>			
<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>		<b>Província</b>
<b>Telèfon</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correu electrònic</b>
<b>Denominació del Lloc: peó especialista</b>			
<b>DADES DE LA NOTIFICACIÓ</b>			
<b>PERSONA A NOTIFICAR</b>		<b>MITJÀ DE NOTIFICACIÓ</b>	
<input type="checkbox"/> Sol·licitant		<input type="checkbox"/> Notificació electrònica	
<input type="checkbox"/> Representant		<input type="checkbox"/> Notificació postal	

<b>OBJECTE DE LA SOL·LICITUD</b>
<p><b>PRIMER.</b> Que assabentat de la convocatòria anunciada en tauler d'edictes municipal, en relació amb la convocatòria d'una plaça de peó especialista en paletaeria, fontaneria i maquinària, en règim laboral temporal.</p> <p><b>SEGON.</b> Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.</p> <p><b>TERCER.</b> Que declara conèixer les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció de personal laboral de la plantilla.</p> <p>Per tot la qual cosa, SOL·LICITO que, admeti la present instància per participar en les proves de selecció de personal referenciada i declaro sota la meva responsabilitat ser certs les dades que es consignen.</p>

**MANIFESTO QUE:**

- No pateixo cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents
- No estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i no estic separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estic afectat per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques.
- Accepto i assumeixo plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria



- Quedo assabentat/da i dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzo a l'Ajuntament a difondre les dades de caràcter personal. Així mateix autoritzo a l'Ajuntament a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través del portal de transparència de la web (convocatòries de personal) i als anuncis oficials que corresponguin.

#### DOCUMENTACIÓ APORTADA

1. Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport
2. Fotocòpia del carnet de conduir.
3. Curriculum vitae de l'aspirant
5. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs
5. [...]

#### DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

El sol·licitant,

Signat: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VALL DE CARDÓS

#### AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aquesta Administració li informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporats i tractats de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a fi l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídic-administratives dutes a terme en aquesta Administració i de les quals vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.





**AJUNTAMENT  
DE  
VALL DE CARDÓS**

C. Comunidor s/n 25570 Ribera de Cardós

Tel. 973623122

[ajuntament@vallcardos.ddl.net](mailto:ajuntament@vallcardos.ddl.net)

[www.vallcardos.cat](http://www.vallcardos.cat)

---