

EDICTE

Havent estat sotmès al tràmit d'informació pública mitjançant anunci publicat en el BOP número 17 del 27.01.2015, l'acord adoptat pel Ple municipal en sessió de data 23.12.2014, pel qual s'aprova inicialment les següents ordenances:

- Ordenança reguladora de l'administració electrònica
- Ordenança reguladora de la factura electrònica

i havent esdevingut definitiu l'acord provisional, es publica íntegrament el text, en compliment del que estableix l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Ribera de Cardós, 4 de març de 2015

L'alcáde,



Llorenç Sánchez Abrié

TEXT INTEGRAL DE LES ORDENANCES:

ORDENANÇA REGULADORA DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Exposició de motius

Aquesta ordenança es promulga en compliment del que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic.

Article 1.- Objecte

L'Ajuntament de Vall de Cardós té habilitat el servei eFact per a la recepció, per via telemàtica i posterior enregistrament automàtic, de factures electròniques emeses per tercers.

De conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre, a partir del 15 de gener del 2015 serà obligatòria la factura electrònica per a tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública.

En tot cas, estaran obligades a la presentació de la factura electrònica a través del punt general d'entrada que correspongui les següents entitats:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada

- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol i segons el que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupacions d'interès econòmic.

Això no obstant, no serà obligatori facturar electrònicament aquelles factures d'import inferior a 5.000 €.

Article 2.- Gestió i manteniment del sistema de registre de factures electròniques

La Intervenció general de fons d l'Ajuntament de Vall de Cardós es responsabilitza de l'enregistrament de factures electròniques a través del servei e-FACT, accessible des de la web corporativa del Consell Comarcal.

A efectes operatius, però, l'òrgan administratiu encarregat de vetllar per l'operativitat del sistema de registre de factures electròniques és el servei de comptabilitat.

Article 3.- Adhesió a la plataforma eFACT de l'AOC

La plataforma e.FACT és un servei electrònic dissenyat amb l'objectiu de posar a disposició de les administracions públiques catalanes sistemes de recepció de factures electròniques per part dels seus proveïdors, aconseguint els beneficis lligats als procediments de facturació (estalvi de costos, agilització i homogeneïtzació de processos) i contribuint a l'impuls i a la difusió de l'ús de la factura electrònica a Catalunya.

L'Ajuntament de Vall de Cardós ha aprovat la seva adhesió a la plataforma de registre de factures electròniques e.FACT del Consorci AOC.

Article 4.- La data i hora oficial i calendari de dies inhàbils

La presentació de factures electròniques es podrà efectuar tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. L'enregistrament de factures electròniques per part de l'Ajuntament de Vall de Cardós s'efectuarà, amb caràcter ordinari, en el termini màxim de 12 hores des de la seva tramesa al servei e.FACT, sempre que compleixin amb els requeriments tècnics exigits.

Als efectes del còmput de terminis, l'enregistrament d'una factura en un dia inhàbil s'entendrà efectuat a primera hora del primer dia hàbil següent. Són considerats inhàbils els diumenges i els dies festius d'acord amb el calendari oficial aplicable al municipi.

La data i hora oficial per a l'enregistrament de factures electròniques prové del servidor on resideix l'aplicació de registre, i està degudament sincronitzat amb el sistema informàtic que determina l'hora oficial a Espanya.

Article 5.- Format i contingut de les factures electròniques

Tot i el consentiment general a què es refereix l'article 1 d'aquesta ordenança, l'Ajuntament es reserva la facultat de denegar de forma expressa aquest consentiment a una persona o entitat concreta quan es verifiquin irregularitats reiterades en la confecció i tramesa de factures electròniques rebudes.

El format de la factura electrònica admissible per aquesta corporació s'adequarà a l'evolució tecnològica que reguli l'Administració General de l'Estat, actualment establert a la Resolució de 21 de març de 2014 (Ref. BOE-A-2014-3330) sobre el format de la factura electrònica, quan la destinatària sigui el sector públic estatal, autonòmic i local.

El contingut obligatori d'una factura és el previst al Reglament que regula les obligacions de facturació.

Article 6.- Procediment per a la presentació de factures electròniques.

Les factures electròniques es trametran per via telemàtica. L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant l'exigència de signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura, d'acord amb l'article 3.3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

La tramesa de factures electròniques es podrà efectuar per dues vies:

- a) la bústia de lliurament, que consisteix en un portal web per a l'enviament de factures i consulta de l'estat de tramitació de les factures, al qual es podrà accedir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vall de Cardós

b) La connexió de plataformes privades de serveis de facturació electrònica adherides al Servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Actualment, les plataformes adherides són les següents: CAIXAFACTURA, eFACTURA-Seres, PIMEFACTURA, TS-FACTURA, la plataforma d'EDICOM. Tanmateix, la llista actualitzada es podrà consultar al web: <http://www.aoc.cat>

Les factures es podran enviar d'una en una o per lots, i podran venir acompanyades de fitxers adjunts, amb documentació complementària, però això no serà possible en el cas dels lots. En cas de tramesa de documentació addicional per a un lot de factures, aquesta s'haurà d'adreçar directament al centre gestor corresponent.

Article 7.- Sistema de consulta de l'estat de tramitació de factures electròniques

Un cop enviada una factura electrònica, el servei e.FACT emetrà un missatge de confirmació automàtic de la tramesa. Aquest missatge serà un comprovant de presentació, però no pas de l'entrada al Registre de Factures.

La manca d'aquest missatge, o l'emissió d'un missatge indicatiu d'error o deficiència en la transmissió, indica que la factura no ha estat tramesa al Registre de Factures i, per tant, no serà possible l'enregistrament.

Un cop tramesa una factura electrònica correctament, es podrà consultar el seu estat de tramitació a través del Servei e.FACT en qualsevol moment.

Una factura electrònica presentada al servei e.FACT podrà trobar-se en qualsevol des estats següents:

- Tramesa: la factura s'ha enviat correctament
- Lliurada: la factura ha entrat en els sistemes de recepció informàtica de .
- Registrada: la factura s'ha enregistrat pel Registre de Factures del Consell Comarcal del Pallars Sobirà. Aquest estat reflectirà la data, hora i número de registre oficial d'entrada de la factura electrònica. El número de registre que s'indiqui en aquest estat és el número de registre oficial i tindrà el valor de rebut de presentació als efectes d'allò disposat a l'article 70.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. No obstant això, si la data que figuri com a registrada es correspongués amb un dia inhàbil d'acord amb el calendari oficial vigent, la factura electrònica s'entendrà enregistrada a primera hora del següent dia hàbil als efectes de còmput de terminis de pagament.
- Conformada: la factura ha estat comptabilitzada pel Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- Pagament en curs: El Consell Comarcal del Pallars Sobirà ja ha cursat l'ordre de pagament de l'import de la factura.
- Rebutjada: la factura no ha estat admesa, ja sigui per incompliment d'algun requisit formal o bé per manca de conformitat del centre gestor.

Quan es donin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu es podrà interrompre la recepció de factures pel temps imprescindible. Quan es produeix aquesta circumstància, s'anunciarà amb antelació suficient a la seu electrònica de la Corporació.

Article 8.- Aprovació i modificació dels formats de factures electròniques admesos a l'Ajuntament de Vall de Cardós

Per resolució de l'òrgan competent, es podran autoritzar altres formats admissibles per a les factures electròniques diferents del "facturae".

Article 9.- Protecció de dades

L'Ajuntament de Vall de Cardós implantarà les mesures necessàries per tal de garantir l'acompliment de les disposicions legals en matèria de protecció de dades personals.

Article 10.- Entrada en vigor.

Aquests procediment entrarà en vigor al dia següent de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació definitiva d'aquesta ordenança podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu previst a la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del Contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general."

ORDENANÇA REGULADORA DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VALL DE CARDÓS.

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte la creació i la regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vall de Cardós. La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes; la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança s'aplica:

- a) A l'Ajuntament de Vall de Cardós

Article 3. Adreça electrònica i identificació

La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica www.vallcardos.cat

La identificació es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

Article 4. Titularitat

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Vall de Cardós qui assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integren la seu electrònica.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc Web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquesta última.

Article 5. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica pública, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat, i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, en els termes del punt 4 de l'article 10, de la LAECSP, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, com a mínim les informacions i els serveis següents:

5.1. Informació sobre la seu electrònica

- a) Titularitat i òrgans responsables de la gestió.
- b) La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir als mateixos.
- c) Els sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments.
- d) La relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.
- e) La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.
- f) La indicació dels dies considerats inhàbils.
- g) Mapa de navegació de la seu electrònica amb l'estructura i diferents seccions de contingut.

5.2. Serveis d'informació

- a) Catàleg complet de tràmits i serveis de l'Ajuntament.
- b) El perfil del contractant.
- c) Processos selectius i de capacitat.
- d) El tauler d'edictes.

5.3. Serveis de tramitació

- a) Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament que es poden portar a terme per mitjans electrònics.
- b) Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes mitjançant un model normalitzat.
- c) L'accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament de Vall de Cardós i autenticats amb codi segur de verificació.
- d) La indicació de la data i hora oficials a efectes del còmput de terminis.
- e) L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits.
- f) Els formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.
- g) L'accés a les notificacions electròniques.

5.4. Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal hagin de publicar-se a la seu electrònica.

5.5. La seu electrònica disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

Article 6. Disponibilitat

6.1. La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

6.2. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixin.

Article 7. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, **podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic un cop entri en funcionament la seu electrònica.**

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Administració municipal i es podrà consultar, des dels terminals instal·lats a la seu de l'Ajuntament de Vall de Cardós, i en altres punts d'accés electrònic que es determinin. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Correspon al Ple de l'Ajuntament de Vall de Cardós l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la seva disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.

Si les modificacions són substancials i afecten les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els diferents elements que integren la seu electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'ordenança.

Contra l'aprovació d'aquest reglament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.